

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
ГПОУ «Саратовский областной
колледж искусств»
Протокол № 7

«02» _____ сентября _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Саратовский
областной колледж искусств»

Н.Н. Скворцова

«02» _____ сентября _____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» на 2019-2020 учебный год

Педагогическая тема коллектива:

«Патриотическое воспитание как одно из направлений деятельности колледжа по формированию у обучающихся гражданского и духовно-нравственного сознания (в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне» и 125-летия колледжа)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

1.1. Стратегическая цель (миссия колледжа):

организация доступного профессионального образования по различным образовательным траекториям на основе конкурсного приема студентов с ответственностью перед потребителями образовательных услуг, партнерами и обществом в целом.

Основной целью деятельности колледжа является: повышение качества профессионального образования выпускников с учетом высокой потребности общества в ответственных, компетентных, способных к эффективной работе специалистов.

Приоритетными *задачами* педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год являются:

- внедрение в образовательный процесс программы подготовки специалистов среднего звена;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы;
- развитие профессиональной компетенции преподавателя с целью повышения качества образования.

Для достижения указанных целей и задач колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплексный анализ регионального рынка труда, требований работодателей и населения к качеству подготовки специалистов;
- изучение опыта работы отраслевых учреждений профессионального образования по проблеме качества обучения;
- подготовка предложений в области совершенствования качества профессионального образования для включения и широкомасштабного внедрения электронных образовательных ресурсов, включая переход на электронные учебники, включения их в рабочую учебную документацию и организацию образовательного процесса;
- разработка методических и практических рекомендаций по совершенствованию содержания подготовки специалистов на основе более полного учета требований работодателей и обучающихся;
- мониторинг состояния основных факторов, обеспечивающих качество образовательной деятельности колледжа;
- определение соотношения (места) исследовательской и практико-ориентированной составляющих в образовательном процессе;
- изучение и содействие активному распространению информационно-коммуникационных технологий в обучении как фактора повышения качества

подготовки специалистов;

- организация мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства и развития профессиональной компетентности педагогов, через повышение уровня квалификации педагогических работников колледжа, использование инновационных технологий (курсовую переподготовку, открытые уроки, конференции, семинары, мастер-классы и т.д.);
- осуществление издательской и других видов деятельности, направленных на повышение качества подготовки специалистов с учетом требований работодателей, обучающихся.

Для обеспечения государственных гарантий качественного образования:

- работа над общей (единой) методической темой «Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»

Для создания условий повышения качества образования:

- осуществление мониторинга состояния образовательного процесса и тенденций его развития, использование его результатов при разработке программно-методического обеспечения, обновлении содержания обучения и создании экспериментальных программ, учебников и пособий (в т.ч. электронных) для средних профессиональных образовательных учреждений;
- применение инновационных технологий (информационно-коммуникационных, личностно-ориентированных, проблемных, развивающих) в образовательном процессе;
- комплексное развитие человеческого потенциала в условиях тесной интеграции образования, науки, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда в современных экономических условиях;
- развитие и организация самостоятельной работы студентов с целью воспитания компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать творческие задачи и проблемы, исходя из учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Для создания условий повышения качества профессиональной подготовки руководящих работников и преподавателей колледжа:

- участие преподавателей колледжа во всех формах повышения квалификации, организуемых под эгидой Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, Министерства культуры Саратовской области с получением удостоверения государственного образца;
- создание эффективной внутренней системы повышения квалификации преподавателей по вопросам педагогического мастерства, инновационных (информационно-коммуникационных) технологий и с учетом общей методической темы работы педагогического коллектива;
- совершенствование работы по использованию электронной библиотеки, учебников, а так же материалов Интернета.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ работы ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» за 2018-2019 учебный год.
2. Цели и задачи деятельности колледжа на 2019-2020 учебный год.
3. План Педагогических Советов на 2019-2020 учебный год.
4. Мероприятия по организации учебного процесса.
5. План работы по профессиональной практике музыкального отделения.
6. План воспитательной работы.
7. План методической работы.
8. План работы педагога-психолога.
9. План работы социального педагога.
10. План работы учебной части.
11. План работы библиотеки.
12. План работы кабинета звуко-видеозаписи.
13. Состав цикловых комиссий на 2019-2020 учебный год.
14. План работы ЦК «Фортепиано».
15. План работы ЦК «Концертмейстерская подготовка и камерный ансамбль».
16. План работы ЦК «Оркестровые струнные инструменты».
17. План работы ЦК «Оркестровые духовые и ударные инструменты».
18. План работы ЦК «Народные инструменты».
19. План работы ЦК «Вокальное искусство».
20. План работы ЦК «Хоровое дирижирование».
21. План работы ЦК «Сольное и хоровое народное пение».
22. План работы «Музыкальное искусство эстрады» (Инструменты эстрадного оркестра).
23. План работы «Музыкальное искусство эстрады» (Эстрадное пение).
24. План работы «Музыкальное звукооператорское мастерство».
25. План работы ЦК «Теоретические дисциплины».
26. План работы ЦК «Общий курс фортепиано».
27. План работы ЦК «Искусство балета».

28. План работы ЦК «Хореографическое творчество».
29. План работы ЦК «Театральное творчество».
30. План работы ЦК «Социально-культурная деятельность».
31. План работы ЦК «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования».
32. План работы ЦК «Общеобразовательные дисциплины основного общего образования».

АНАЛИЗ РАБОТЫ

за 2018-2019 учебный год

В 2018-2019 учебном году деятельность преподавателей и администрации колледжа была направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Педагогический коллектив работал над повышением качества педагогического процесса и созданием условий для самореализации творчески одаренных студентов.

В 2018-2019 учебном году в колледже обучалось 811 человек (в 2017-2018 г. - 817 человек).

Процент успеваемости составил – 96,6% (в 2017-2018 г. – 95,5%)

Качественная успеваемость составляет 65,5%, (в 2017-2018 г. – 69,5%)

Выпуск составил человек 233 (в 2018 г. – 160 человек), из них получили диплом «с отличием» 39 человека, что составляет 17 % от выпуска.

Отсев составил 14 человек (1,7%), (в 2017-2018 г. – 40 чел., что составило 4,9%).

В 2018-2019 учебном году в международных, всероссийских, областных конкурсах и фестивалях участвовало 457 человек, из них победителей 393 человек, результативность – 86% (в 2017-2018 учебном году – 426 участников, 390 победителей, результативность – 91,5%).

МЕРОПРИЯТИЯ
по организации учебного процесса
на 2019-2020 учебный год

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Организационная работа			
1.1. Составление расписания занятий по семестрам.	до 31 августа 2019 г.	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	
1.2. Составление и утверждение тарификации.	до 10 сентября 2019 г.	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Скворцова Н.Н.	
1.3. Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации студентов.	за 2 недели до конца семестра	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	
1.4. Разработка планов работы на 2019-2020 уч. год.	май-июнь 2019 г.	Пред. ЦК Заместители директора	
1.5. Распределение и расчет педагогической нагрузки между преподавателями.	июль-август 2019 г.	Пред. ЦК Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	
2. Учебно-методическая работа			
2.1. Формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием нового поколения учебных пособий и средств обучения.	в течение года	Калуцкова М.Н. Пред. ЦК	
2.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с учебными планами.	июнь 2020 г.	Пред. ЦК Преподаватели	
2.3. Разработка, обсуждение и утверждение Программы итоговой Государственной аттестации.	декабрь 2019 г.	Пред. ЦК Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	
2.4. Разработка методических пособий для студентов.	в течение года	Пред. ЦК Преподаватели	
2.5. Разработка и корректировка материалов для проведения промежуточного контроля.	сентябрь 2019 г. январь 2020 г.	Пред. ЦК Преподаватели	
3. Повышение квалификации преподавателей и организаторов учебного процесса.			
3.1. Составление и утверждение графика прохождения КПК.	сентябрь 2019 г.	Пред. ЦК Калуцкова М.Н.	
3.2. Распространение опыта работы ведущих преподавателей путем проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Пред. ЦК Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Телиус Л.А. Ежова Т.С.	
3.3. Оказание методической помощи начинающим преподавателям.	в течение года	Пред. ЦК Калуцкова М.Н.	

		Методисты	
3.4. Проведение методических семинаров	по плану	Калуцкова М.Н. Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Телиус Л.А.	
4. Работа с кадрами.			
4.1. Анализ потребности в педагогических кадрах	июнь-август 2020 г.	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	
4.2. Разработка и создание базы данных педагогических работников.	сентябрь 2019 г.	Скобликова А.И.	
4.3. Подготовка материалов для аттестации преподавателей.	в течение года	Преподаватели Калуцкова М.Н. Методисты	
4.4. Осуществление аттестации педагогических работников.	по графику	Калуцкова М.Н. Методисты СОУМЦ	
5. Контроль организации учебной работы и знаний студентов.			
5.1. Посещение уроков с целью контроля выполнения учебных планов и программ, качества преподавания.	в течение года	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Пред. ЦК	
5.2. Контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда при проведении занятий.	в течение года	Карев А.О.	
5.3 Контроль выполнения методических разработок.	в течение года	Калуцкова М.Н.	
5.4. Контроль выполнения открытых уроков.	в течение года	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Пред. ЦК Телиус Л.А.	
5.5. Анализ выполнения учебных планов по группам, дисциплинам.	по итогам семестра, года	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Калуцкова М.Н.	
5.6. Контроль за ведением документации.	в течение года	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю. Левина А.В. Скобликова А.И.	
5.7. Контроль за допуском студентов к промежуточной аттестации.	начало сессий	Несоленова И.Г. Стефанюк И.Ю.	