

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ «Саратовский  
областной колледж искусств»**



**Н.Н. Скворцова**

**«30» декабря 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНОВИДЕОТЕКЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**САРАТОВ**

Настоящее Положение о фонотеке государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность фонотеки государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

1.2. Фонотека государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – фонотека) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Колледж).

1.3. Фонотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Структура фонотеки:

- заведующий фонотекой;
- лаборант.

1.5. Руководство фонотекой осуществляет заведующий фонотекой, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа, в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников фонотеки регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

1.7. Фонотека в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, министерством образования и министерства культуры Саратовской области;
- Уставом Колледжа;
- Коллективным договором Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи фоновидеотеки**

2.1. Основной целью деятельности фоновидеотеки является обеспечение обучающихся и педагогических работников Колледжа учебным и методическим материалом, а также материалами об отечественных и зарубежных достижениях искусства и культуры с учётом профиля работы Колледжа.

2.2. Основными задачами фоновидеотеки:

2.2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей обучающихся и педагогических работников Колледжа в фонограммах, обеспечение музыкальной информацией в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам: обеспечение образовательного процесса, развитие потребностей к самообразованию, обогащение знаний обучающихся в области разных видов искусства;

2.2.2. Формирование фонда фоновидеотеки в соответствии с профилем Колледжа, федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО) и учебными планами и информационными потребностями обучающихся и преподавателей Колледжа;

2.2.3. Создание каталогов и картотек фоновидеотеки.

## **3. Основные функции фоновидеотеки**

3.1. Основными функциями фоновидеотеки являются:

3.1.1. Обеспечение обучающихся и педагогических работников Колледжа необходимым музыкальным материалом;

3.1.2. Организация дифференцированного обслуживания обучающихся и педагогических работников Колледжа, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

3.1.3. Обслуживание обучающихся и педагогических работников:

- организация прослушивания, просмотра, записи и перезаписи учебных материалов по индивидуальным и групповым заявкам в фоновидеотеке;

- оказание практической помощи в подборе учебного материала и работе с аппаратурой;

- оказание консультационной помощи педагогическим работникам по вопросам их самообразования и подбора учебного и методического материала;

- выдача и регистрация аппаратуры и учебных материалов педагогическим работникам для учебных занятий и внеучебных мероприятий;

3.1.4. Хранение, пополнение и реставрация фонда фоновидеотеки:

- обеспечение сохранности фонда фоновидеотеки Колледжа, имущества, технических средств, оборудования, переданного фоновидеотеке;

- оформление заявок на приобретение различных носителей аудио и видео информации, технических средств, аудио и видео аппаратуры;

- создание новых учебных материалов, запись и перезапись аудио и видео из различных источников;

3.1.5. Учет, оформление, каталогизация и информирование:

- ведение учета посещаемости фоноvideотеки, материалов фонда фоноvideотеки и технических средств, поступающих аудио и видео записей и аппаратуры;
- регистрация заявок на прослушивание музыкальных произведений от обучающихся и педагогических работников;
- составление каталога материалов фонда фоноvideотеки;
- ведение картотеки;
- выполнение фонографических справок и т.д.;
- информирование о новых поступлениях, оформление информационного стенда.

3.1.6. Формирование заказа на необходимый учебный и методический материал фоноvideотеки;

3.1.7. Совершенствование предоставляемых фоноvideотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационных процессов фоноvideотеки.